

**Umowa nr**

zawarta dniu .....r. w Luboniu , pomiędzy :

MIASTEM LUBOŃ /NIP: 777-31-27-031/, Plac Edmunda Bojanowskiego 2, 62-030 Luboń,  
zwanym dalej w tekście „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

1. -
2. PRZY KONTRASYGNACIE MIROSŁAW STROMCZYŃKI - SKARBNIK

a

przedsiębiorcą: .....

reprezentowaną/ym przez .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na skutek wyboru oferty dokonanej z pominięciem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na oszacowanie wartości zamówienia poniżej kwoty 130 000 PLN netto.

2. Przedmiot Umowy obejmuje następujące świadczenia wykonawcy:

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Lasek Północ” zgodnie z uchwałą nr XXX/236/2021 Rady Miasta Luboń z dnia 25 lutego 2020r.** (dalej jako „Plan”) oraz usługi związane z opracowaniem Planu wskazane w niniejszej umowie.

3. Projekt Planu musi zawierać ustalenia, o których mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2020, poz. 293 ze

zm.) oraz spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587). Projekt musi uwzględniać istniejące zagospodarowanie terenu, własności, układ komunikacyjny.

4. Zakres prac związanych ze sporządzeniem Planu obejmuje:

1) redakcję pism (wniosków, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń, wykazów, odpowiedzi na zapytania do projektu) na poszczególnych etapach procedury planistycznej;

2) analizę układu drogowego oraz zaproponowanych rozwiązań dokonaną przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej,

3) opracowanie projektu Planu oraz wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z kolejnych etapów procedury planistycznej,

4) analiza i opracowanie propozycji stanowisk w zakresie rozstrzygnięcia wniosków oraz uwag do projektu Planu,

5) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko oraz opracowanie dokumentów, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,

6) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia Planu,

7) przygotowanie materiałów oraz dokumentacji projektu Planu do opiniowania i uzgadniania, wyłożenia do publicznego wglądu,

8) udział w posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej, Komisjach i Sesji Rady Miasta, w dyskusji publicznej w ramach wyłożenia projektu do publicznego wglądu,

9) powtórzenie czynności w niezbędnym zakresie w przypadku ponowienia konieczności opinii, uzgodnień i wyłożeń,

10) przygotowanie danych przestrzennych APP,

11) przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych stosownie do wymogów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do przedłożenia Wojewodzie w celu oceny jej zgodności z przepisami prawa,

12) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia Planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę przygotowanie odpowiedzi na skargę w przypadku zaskarżenia Planu do sądu administracyjnego,

13) usunięcie popełnionych błędów, w przypadku niezyskania pozytywnej oceny zgodności Planu z prawem, wynikającej z winy Wykonawcy.

5. Zamawiający wymagać będzie bieżącej konsultacji w zakresie zaproponowanych rozwiązań projektowych, ze szczególnym uwzględnieniem układu komunikacyjnego, które muszą być akceptowane przez Wydział Planowania, Rozwoju i Ochrony Środowiska, Wydział Spraw Komunalnych oraz Biuro Majątku Komunalnego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia:

1) wersji papierowej tekstu: 6 egz.,

2) wersji papierowej rysunku w skali 1:1000 - 6 egz. oznaczonych numerem uchwały i podpisanych przez Przewodniczącego Rady Miasta Luboń, w tym 2 egz. wydrukowane na materiale trwałym lub podklejonym folią (zalaminowane lub zafoliowane) - w formie zrolowanej,

3) wersji elektronicznej tekstu w formacie \*.doc (\*docx), \*.pdf, \*.xml umożliwiającym publikację w dzienniku urzędowym województwa wielkopolskiego w systemie Legislator rysunek w wersji cyfrowej - rastrowej w formacie: \*.tif, GeoTiff, \*.pdf,

4) wersji cyfrowej - wektorowej rysunku w formacie \*.dwg/dxf w układzie współrzędnych zgodnym z podkładem kartograficznym – wymagana spójność topologiczna poszczególnych terenów (co najmniej warstwy: zasięg/granica, tereny, linie zabudowy, strefy np. ochrony konserwatorskiej) oraz w formacie \*.shp w układzie współrzędnych zgodnym z podkładem kartograficznym, obejmujące co najmniej:

- warstwę zasięgu (granica) mpzp (typ geometrii poligon), gdzie tabela atrybutów powinna obejmować co najmniej:

Nazwa _mpzp	nr_uchwa ly	data_uchwały	data_obowi ązywania	organ	publikacj a	Powierzchnia
----------------	----------------	--------------	------------------------	-------	----------------	--------------

tekst	tekst	data	data	tekst	tekst	liczby dziesiętne
-------	-------	------	------	-------	-------	----------------------

- warstwę terenów (typ geometrii poligon) – wymagane zachowanie spójności topologicznej - tabela atrybutów powinna obejmować co najmniej:

Nazwa_mp zp	symbol	przeznaczenie	%zabudow y	%pow_biol_c zynnej	liczba kondygnacji	Powierzchn ia
tekst	tekst	tekst	liczby całkowite	liczby całkowite	liczby całkowite	liczby dziesiętne

- warstwę linii zabudowy (typ geometrii linie) – tabela atrybutów powinna obejmować co najmniej:

Nazwa_mpzp	rodzaj
tekst	tekst

gdzie rodzaj to *nieplzb* – dla nieprzekraczalnych linii zabudowy, *obolzb* - obowiązująca linia zabudowy

- 5) prognozę oddziaływania na środowisko 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej - format \*.doc (\*.docx) oraz \*.pdf wraz z uzasadnieniem i podsumowaniem zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 6) prognozę skutków finansowych uchwalenia Planu 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej - format \*.doc (\*.docx) oraz \*.pdf,
- 7) materiały do opiniowania i uzgadniania oraz do etapu wyłożenia do publicznego wglądu w niezbędnej liczbie,
- 8) przygotowaną dokumentację formalno-prawną (zaopatrzoną w wykaz) wraz z jej skanami w terminie 5 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miasta.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowania będącego przedmiotem umowy po zapłacie przez Zamawiającego wynagrodzenia określonego w § 4 umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że deleguje do wykonania Przedmiotu Umowy....., który legitymuje się doświadczeniem wskazanym w ofercie. Ewentualna zmiana osoby delegowanej do realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego i nie może spowodować, że osoba będzie miała mniejsze doświadczenie niż wskazane wyżej. W przypadku propozycji zmiany osoby Wykonawca musi złożyć szczegółowy wykaz zrealizowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego ze wskazaniem oznaczenia publikacji planów w Dzienniku Urzędowym Województwa. Jeżeli umowa będzie realizowana przez osobę mającą mniejsze doświadczenie niż wskazane w ofercie Zamawiający ma 60 dni od dowiedzenia się o tej okoliczności na złożenia oświadczenia o odstąpieniu i naliczenie kary umownej w kwocie 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

## **§2**

### **Terminy i odbiór**

1. Wykonawca przystąpi do realizacji Umowy niezwłocznie po jej zawarciu.
2. Zakończeniem realizacji przedmiotu umowy jest publikacja uchwalonego Planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego
3. Wykonawca wyda Plan z dokumentacją formalno-prawną w terminie ..... od dnia zawarcia Umowy. O dochowaniu terminu świadczy sporządzenie protokołu odbioru projektu Planu bez uwag.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy oraz upoważni swoich przedstawicieli do udziału w odbiorze.
5. Przedmiot umowy zgłoszony do odbioru, Wykonawca zaopatrzy w wykaz sporządzonych opracowań oraz w pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowiąc będą integralną część protokołu odbioru.
6. Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji od Wykonawcy o gotowości do odbioru.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego, należy przekazanie Wykonawcy :

1. uchwały o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wersji cyfrowej,
2. mapy zasadniczej w wersji cyfrowej,
3. obowiązującego planu miejscowego w wersji cyfrowej,
4. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w wersji cyfrowej,
5. opracowania ekofizjograficzne z roku 2008 i aktualizacja 2012r. w wersji cyfrowej,
6. Strategii Rozwoju Miasta Luboń,
7. kopii złożonych wniosków i uwag do planu.

### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie strony ustaliły na kwotę ..... brutto (słownie: .....) Jest to wynagrodzenie ryczałtowe i obejmuje wszystkie świadczenia Wykonawcy.
2. Strony ustalają możliwość zapłaty częściowej w następujący sposób i po spełnieniu następujących warunków:
  - a) Prace przygotowawcze oraz przedłożenie projektu do opiniowania i uzgadniania: 35% kwoty z § 4 ust. 1 Umowy.
  - b) Wyłożenie projektu: 40% kwoty z § 4 ust. 1 Umowy.
  - c) Publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego: 25% kwoty z § 4 ust. 1 Umowy.
3. Płatność będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego z 30 dniowym terminem płatności liczoną o dnia jego wpływu. Dokument księgowy może być wystawiony dopiero po prawidłowym zrealizowaniu stosownej części świadczenia. W sytuacji, gdy dany zakres świadczenia został zrealizowany nienależycie Wykonawca nie ma prawa domagać się wynagrodzenia.

### **§ 5**

#### **Kary umowne oraz prawo odstąpienia**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
2. Kary umowne będą należne Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niżej wskazanymi sytuacjami i w niżej określonych wysokościach za zwłokę w wykonaniu usługi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto z § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki względem założonego terminu z § 2 ust. 3 Umowy
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z przepisami prawa, zasadami sztuki lub zapisami umowy. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przepisami prawa, zasadami sztuki, zapisami umowy. Każdorazowe dowiedzenia się o przypadku realizacji niezgodnie z przepisami prawa, zasadami sztuki lub zapisami umowy powoduje rozpoczęcie biegu terminu odstąpienia na nowo.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 Umowy. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienie w terminie do 45 dni od upływu tego terminu. Termin na wykonanie prawa do odstąpienia może zaczynać swój bieg wielokrotnie, jeżeli dochodzi do zmiany Umowy w zakresie tego terminu.
5. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia kar umownych i roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu wszelką dokumentację związaną z przedmiotem umowy, a następnie strony dokonają wspólnego protokolarnego odbioru wykonanych prac.

## **§ 7**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy tylko z powodu:
  - a) działania osób trzecich, które uniemożliwiają w sposób faktyczny lub prawny wykonanie przedmiotu zamówienia, działania te nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
  - b) nastąpiła zmiana przepisów na poziomie aktu normatywnego i jego zapisy lub stan zaawansowania prac nie dopuszczają kontynuacji prac w dotychczasowym trybie;
  - c) ważny cel publiczny wymaga wstrzymania, zmiany lub rozszerzenia zakresu usługi.

2. O wystąpieniu okoliczności mających wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy (i poszczególnych zadań) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

### **Pozostałe postanowienia umowne**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Wszelkie spory między stronami wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Wykonawca wskazuje głównego projektanta planu: ..... posiadającego uprawnienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.  
adres korespondencyjny: .....  
adres mailowy: .....  
telefon: .....
6. Główny projektant planu może wyznaczyć osobę uprawnioną do kontaktów oraz wyrażania woli i oświadczeń.
7. Jeżeli dojdzie do zmiany danych kontaktowych określanych w § 8 ust. 4 Umowy i Wykonawca nie powiadomi o tym fakcie pisemnie lub faxem Zamawiającego, Strony przyjmują, że oświadczenia składane w zaufaniu do tych danych zostały skutecznie złożone Wykonawcy.
8. Zamawiający może kontaktować się, składać oświadczenia wiedzy lub woli z Wykonawcą według swego wyboru albo poprzez osobę do kontaktu albo na adres korespondencyjny/mailowy siedziby Wykonawcy.

## **§9**



**Załączniki do umowy**

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 : Oferta wykonawcy

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Skarbnik