



URZĄD MIASTA LUBOŃ
Wydział Administracyjno
Gospodarczy (WAG)

WAG.2110.2.2026

Luboń, dnia 30.04.2026r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NR WAG.2110.2.2026

Burmistrz Miasta Luboń
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko strażnika w Straży Miejskiej w Luboniu
w wymiarze pełnego etatu.

I. Zakres zadań:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym, kontrola publicznego transportu zbiorowego w zakresie określonym w przepisach ustawy o publicznym transporcie zbiorowym;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;

Sporządził/a: Romualda Suchowiak
tel. , e-mail: romualda.suchowiak@umlubon.pl

- 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ukończone 21 lat,
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) wykształcenie minimum średnie,
- 5) nienaganna opinia,
- 6) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- 7) strażnikiem miejskim może być osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 8) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- 9) prawo jazdy kat. B,

b) dodatkowe:

- wykształcenie wyższe lub pomaturalne (preferowane: prawne, z zakresu bezpieczeństwa i ochrony oraz kierunki społeczne),
- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
- kurs pomocy przedmedycznej,
- umiejętność obsługi komputera,
- wysoki poziom umiejętności społecznych,
- doświadczenie w pracy w strażach gminnych lub firmach ochrony osób i mienia,
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, KPA, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o strażach gminnych, Kodeks Wykroczeń, Prawo o ruchu drogowym.

III. Warunki pracy na stanowisku pracy:

- 1) strażnicy oraz osoby ubiegające się o przyjęcie do pracy w charakterze strażnika podlegają obowiązkowym badaniom lekarskim i psychologicznym;
- 2) w pracy na tym stanowisku występuje zarówno wysiłek fizyczny jak i umysłowy;
- 3) praca wykonywana jest w pełnym 8 godzinnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do soboty, w godzinach od 6.00 do 22.00.
- 4) praca samodzielna, narażona na szczególne obciążenia psychiczne, wymagająca szczególnej koncentracji, dobrego słuchu i ostrości wzroku;
- 5) praca na terenie Miasta Luboń, wykonywana wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń, również w obiektach nieprzystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 6) praca może być wykonywana z wykorzystaniem monitora ekranowego powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy;
- 7) prowadzenie pojazdów służbowych nieprzystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 8) praca w zmiennych warunkach atmosferycznych, narażenie na kontakt fizyczny z osobą obezwładnianą, stosowanie środków przymusu bezpośredniego; praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej;
- 9) praca na stanowisku decyzyjnym związanym z odpowiedzialnością;

Sporządził/a: Romualda Suchowiak
tel. , e-mail: romualda.suchowiak@umlubon.pl

10) wynagrodzenie zasadnicze 5300-6600zł brutto.

IV. Oczekujemy na państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

1. Kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony www.bip.lubon.pl)
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
3. Kopie dotychczasowych świadectw pracy,
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne,
5. Oświadczenie kandydata o posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji
7. List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska,
8. Życiorys zawodowy wraz z opisem przebiegu praktyk zawodowych i odbytego stażu,

V. Informuję jednocześnie, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Luboń, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty można składać w terminie do 11.05.2026 roku:

- osobiście w Kancelarii ogólnej Urzędu Miasta, hol budynku na parterze,
- lub przesać na adres: Burmistrz Miasta pl. E. Bojanowskiego 2, 62-030 Luboń z dopiskiem na kopercie „Nabór nr WAG.2110.2.2026”,
- lub przesać w formie elektronicznej na adres skrytki epuap ESP: /pf9m0y0q13/SkrytkaESP lub na adres do e-Doręczeń AE:PL-33015-52732-UIISC-28, podpisane podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta lub data stempla pocztowego. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.

W sprawach związanych z prowadzonym naborem Urząd Miasta będzie przekazywać informacje wyłącznie za pomocą elektronicznych środków komunikacji: strona www.bip.lubon.pl, adres mailowy.

SEKRETARZ MIASTA

Romualda Suchowiak
z up. Burmistrza Miasta Luboń
Romualda Suchowiak
Sekretarz Miasta

Sporządził/a: Romualda Suchowiak
tel. , e-mail: romualda.suchowiak@umlubon.pl

