



BURMISTRZ MIASTA LUBOŃ



Luboń, dnia 22 stycznia 2024 roku

WSK.7031.2.2024.WB

ZAPYTANIE OFERTOWE

Opracowanie Programu funkcjonalno – użytkowego (PFU) dla zadania inwestycyjnego pn. Odbudowa Pomnika Siewcy wraz z rewitalizacją parku i jego otoczenia zlokalizowanego w historycznym układzie urbanistycznym w Luboniu

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Luboń,

Pl. E. Bojanowskiego 2, 62-030 Luboń

NIP: 777-31-27-031, REGON: 000524619

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu Programu funkcjonalno-użytkowego (PFU), określenie kosztów planowanych prac projektowych, planowanych kosztów robót budowlanych i prac zieleniarskich dla wykonania dokumentacji projektowej, zadania inwestycyjnego pn. Odbudowa Pomnika Siewcy wraz z rewitalizacją parku i jego otoczenia zlokalizowanego w historycznym układzie urbanistycznym w Luboniu.
2. Celem opracowania przedmiotu zamówienia jest wyłonienie w procedurze zamówień publicznych wykonawcy na roboty budowlane oraz prace zieleniarskie w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Opracowanie jest wykonywane w celu wyłonienia w procedurze zamówień publicznych wykonawcy na roboty budowlane i prace zieleniarskie w formule zaprojektuj i wybuduj, ma zapewnić prawidłowe działanie poszczególnych elementów oraz osiągnięcie założeń funkcjonalnych.
4. Szczegóły dotyczące planowanego zadania w przedmiocie zamówienia (PFU):
 - a) nazwa: Park Siewcy w Luboniu
 - b) lokalizacja: dz. 1/15, 1/16, ark. 25 obręb Lasek (załącznik nr 1).
 - c) szacunkowa powierzchnia terenu objętego opracowaniem: 0,9239ha
 - d) opis inwestycji: Inwestycja zakłada odbudowę zabytkowego Pomnika Siewcy wraz z rewitalizacją parku stanowiącego jego najbliższe otoczenie. Pomnik składa się z odlanej w brązie postaci umieszczonej na wysokim cokole. Przedstawia postać słowiańskiego rolnika siejącego zboże. U podnóża pomnik zdobiony jest kamienną misą. Powstał w 1923 roku i jest jednym z niewielu zachowanych do dziś dzieł Marcina Rożka. Rzeźba została wpisana do rejestru zabytków województwa wielkopolskiego pod numerem 48/WLKP/B (wpis z dnia 3 lutego 2004 r.). Pomnik umiejscowiony jest w Parku Siewcy, który jest



BURMISTRZ MIASTA LUBOŃ



zlokalizowany w historycznym układzie urbanistycznym wpisanym do rejestru zabytków pod numerem: 794/WLKP/A z (wpis z dnia 24.05.2010 r Planuje się odrestaurowanie pomnika z możliwością przywrócenia jego pierwotnej funkcji – działanie fontanny. Prace renowacyjne obejmą zarówno odlaną w brązie postać rolnika, jak i kamienną kolumnę oraz misę, na której rzeźba została posadowiona. Przeprowadzenie prac pozwoli na szczegółowe odtworzenie elementów zdobień, medalionu, girlandy oraz napisów. W celu poprawy dostępności oraz zwiększenia atrakcyjności zabytku w ramach zadania planowana jest również rewitalizacja parku znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie. Zgodnie z założeniami koncepcyjnymi w parku przebudowane zostaną drogi dojścia do pomnika, wprowadzone zostaną dodatkowe utwardzenia terenu. W celu poprawy bezpieczeństwa oraz udostępnienia parku wraz z zabytkiem także po zmroku, wprowadzone zostanie oświetlenie parkowe oraz lampy uwidaczniające rzeźbę. Prewencyjne ograniczenie możliwości występowania aktów wandalizmu umożliwi zamontowany monitoring miejski. Projekt uzupełniony zostanie o elementy małej architektury, przeznaczonej dla spacerowiczów oraz elementy zieleni miejskiej, a także miejsca postojowe, które zwiększa dostępność obiektu.

5. Program funkcjonalno-użytkowy dla przedsięwzięcia obejmuje:
 - 1) Opracowanie dwóch wariantów koncepcji zagospodarowania terenu (w tym profile podłużne i przekroje),
 - 2) Zakres prac zieleniarskich i robót budowlanych,
 - 3) Określenie niezbędnej dokumentacji projektowej (w tym nadzoru autorskiego) i kosztorysowej (w tym specyfikacji technicznej), wymaganych decyzji, administracyjnych oraz innych niezbędnych pozwoleń, map, opinii i ekspertyz jeśli będą wymagane.
 - 4) Określenie kosztów ww. działań i dokumentacji wymienionych w punkcie 8,
 - 5) Zawierać Zbiorcze Zestawienie Kosztów.
6. Dokumenty jakich wykonanie należy m.in. przewidzieć:
 - a) projekt koncepcyjny zagospodarowania uwzględniający wskazane przez Zamawiającego rozwiązania,
 - b) Niezbędne decyzje i pozwolenia administracyjne umożliwiające realizację zamierzonego zadania w tym opinię Konserwatora Zabytków,
 - c) Opinie gestorów sieci oraz jednostek Urzędu Miasta Luboń (w tym Wydziału Spraw Komunalnych, Wydziału Planowania Rozwoju i Ochrony Środowiska, Wydziału Oświaty, Zdrowia i Kultury, Ośrodka Kultury),
 - d) Dokumentację wykonawczą – projektową sporządzoną na podstawie zaakceptowanego projektu koncepcyjnego tj. projekty budowlane i projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, kosztorysy ofertowe, przedmiary, specyfikacje techniczne dla branż: małej architektury, elektrycznej, zieleniarskiej oraz drogowej,
 - e) Dokumentację powykonawczą, w tym mapę zasadniczą.



BURMISTRZ MIASTA LUBOŃ

7. PFU ma uwzględniać m.in.:

- a) Odbiór i zabezpieczenie placu budowy wraz z usytuowaniem na własny koszt zaplecza budowy wraz z kosztami podłączenia i użytkowania wody i energii elektrycznej po uprzednim uzgodnieniu z zarządcą terenu,
- b) Zabezpieczenie zieleni przeznaczonej do adaptacji,
- c) Roboty przygotowawcze i porządkowe (np. wycinki drzew, skupin krzewów) oraz prace ziemne,
- d) Roboty polegające na uzbrojeniu terenu w niezbędną zaprojektowaną infrastrukturę podziemną,
- e) Roboty polegające na wytyczeniu zaprojektowanych/przebudowie ciągów komunikacyjnych pieszych i rowerowych, miejsc postojowych, a następnie ich budowy,
- f) Roboty polegające na wytyczeniu zaprojektowaniu oświetlenia parkowego oraz monitoringu miejskiego a następnie ich budowy,
- g) Roboty polegające na zaprojektowaniu rewitalizacji historycznego pomnika wraz z przywróceniem pierwotnej funkcji a następnie jej przebudowy,
- h) Dostawę materiału i przeprowadzenie robót polegających na wytyczeniu i montażu elementów małej architektury,
- i) Dostawę materiału i przeprowadzenie prac polegających na wytyczeniu i posadzeniu zieleni niskiej, średniowysokiej i wysokiej wraz z wysiewem trawnika,
- j) Zagospodarowanie odpadów powstałych w trakcie realizacji inwestycji zgodnie z przepisami odrębnymi,
- k) Zapewnienie właściwego przebiegu i nadzoru nad wykonywanymi robotami oraz pracami zieleniarskimi w trakcie budowy poprzez kierownictwo budowy, nadzory autorskie oraz prowadzenie dziennika budowy,
- l) Zapewni rozwiązania i usuwanie ewentualnych kolizji z uzbrojeniem terenu.

8. W ramach PFU Wykonawca ma określić planowane **koszty m.in.:**

- a) Dokumentacji wykonawczo – projektowej (projekt koncepcyjny, projekt budowlany, projekt wykonawczy), mapy zasadniczej, wszelkich ekspertyz, w tym inwentaryzacji dendrologicznej, opinie, dokumentacji kosztorysowej (kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, przedmiary, specyfikacje techniczne dla każdej branży),
- b) nadzorów autorskich podczas realizacji robót budowlanych i prac,
- c) robót budowlanych oraz zakupu i dostawy niezbędnych elementów i materiałów do wykonania inwestycji
- d) prac zieleniarskich oraz zakupu i dostawy niezbędnych elementów i materiałów do wykonania nasadzeń roślinności z wysiewem trawnika.
- e) dokumentacji powykonawczej w tym mapy zasadniczej,
- f) zbiorcze Zestawienie Kosztów.



BURMISTRZ MIASTA LUBOŃ

9. Wytyczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Konsultacje i uzgodnienie z Zamawiającym w trakcie opracowywania PFU.
 - 2) W trakcie postępowania zamówienia publicznego w trybie zaprojektuj/wybuduj Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące treści opracowanego PFU.
 - 3) PFU ma być kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z umową, a także obowiązującymi przepisami i normami.
10. Forma przygotowania PFU: Przekazanie zamawiającemu 2 egzemplarzy PFU w wersji papierowej trwale zszytej oraz w wersji elektronicznej (nośnik pendrive) wraz z opisem i spisem zawartości w wersji edytowalnej i PDF*.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 15 kwietnia 2024r.

IV. NIEZBĘDNE WARUNKI UDZIAŁU

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się co najmniej jedną wykonaną lub wykonywaną usługą opracowania programu funkcjonalno-użytkowego zagospodarowania terenu z elementami błękitno-zielonej infrastruktury. Do każdej pozycji wykazu usług należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Sposób przygotowania oferty

- a) Oferent zobowiązany jest określić koszt wykonania usługi na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- b) koszt wykonania usługi zawierać musi wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia, a także koszty wszystkich usług, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa i być podana do dwóch miejsc po przecinku w walucie PLN;
- c) Oferent zobowiązany jest do określenia ryczałtowego kosztu za realizację przedmiotu zamówienia na Załączniku nr 2 zgodnie z art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks



BURMISTRZ MIASTA LUBOŃ

cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.);

- d) Oferent ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia;
- e) oferta musi być opatrzona pieczętką firmową oraz czytelnym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej;
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: bartosz.wilczek@umlubon.pl lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Miasta Luboń, Pl. E. Bojanowskiego 2, 62-030 Luboń do dnia 31 stycznia 2024 r. do godziny 10:00.
2. Oferty złożone po terminie wymienionym w punkcie 1 nie będą rozpatrywane.
3. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I OCENA OFERT

1. O wyborze oferty będzie decydować: cena ofertowa – 100% =100 pkt.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

VIII. INFORMACJE

1. Wszelkich informacji w zakresie zadania udzielają:
 - a) Mateusz Olejniczak Wydział Spraw Komunalnych, e-mail mateusz.olejniczak@umlubon.pl tel. 61 8130 011 wew. 73
 - b) Bartosz Wilczek Wydział Spraw Komunalnych, e-mail bartosz.wilczek@umlubon.pl tel. 61 8130 011 wew. 39

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Luboń. Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przeniesienia swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu oraz skargi do organu nadzorczego.

Szczegółowe informacje dotyczące procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora dostępne są w siedzibie Urzędu Miasta Luboń oraz na stronie www.bip.lubon.pl

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – lokalizacja terenu
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – projekt umowy

**Burmistrz Miasta
Małgorzata Machalska**