

WAG.271.2.2023

Luboń 19 kwietnia 2023

Miasto Luboń  
Pl. E. Bojanowskiego 2  
62-030 Luboń

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Miasto Luboń**, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Luboń zaprasza do składania ofert na dostawę i wdrożenie oprogramowania do zarządzania budżetem Miasta. Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji na korzystanie z systemu umożliwiającego przeniesienie części prac planistycznych do chmury oraz rozbudowa dotychczasowego systemu sprawozdawczości budżetowej o mechanizmy umożliwiające wymianę danych, udzielenie standardowej gwarancji w postaci świadczenia usługi asysty technicznej i serwisu systemu informatycznego przez okres 2 lat od dnia wdrożenia oraz przeprowadzenie szkoleń dla pracowników urzędu Miasta. Zamówienie planowane jest do dofinansowania w ramach projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Gminach Luboń, Mosina i Włoszakowice” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 2: Społeczeństwo informacyjne.

### I. Zamawiający:

Miasto Luboń, Pl. E. Bojanowskiego 2, 62-030 Luboń  
NIP: 777-31-27-031, REGON: 000524619

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Do zapytania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz 1129 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę rozeznania rynku, określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 z dn. 21 grudnia 2020 r.”

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 zł.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Rodzaj zamówienia: dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania budżetem Miasta. Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji na korzystanie z systemu umożliwiającego przeniesienie części prac planistycznych do chmury oraz rozbudowa dotychczasowego systemu sprawozdawczości budżetowej o mechanizmy umożliwiające wymianę danych, świadczenie usługi asysty technicznej i serwisu systemu informatycznego przez okres 2 lat od dnia wdrożenia oraz przeprowadzenie szkoleń dla pracowników urzędu Miasta. Uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do treści zapytania ofertowego: „Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)”.

(CPV) Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień:

72260000-5 – usługi w zakresie oprogramowania

72265000-0 – usługi wdrażania oprogramowania

72268000-1 – usługi dostawy oprogramowania

INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH NA DODATKOWE DOSTAWY: Zamawiający nie przewiduje zamówień na dodatkowe dostawy

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: do 31 maja 2023.

**V. Istotne warunki Umowy:**

1. Warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy, stanowiący załącznik do Zapytania ofertowego – **załącznik nr 2**

**VI. Warunki udziału Wykonawcy uprawniające do złożenia oferty.**

W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca wykaże, że w przeciągu ostatnich 5 lat dostarczył i świadczył usługi wdrażania systemów zarządzania budżetem i sprawozdawczością o łącznej wartości wdrożeń co najmniej 90 000 zł brutto.

**OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne dowody należytego wykonania tychże dostaw oraz usług wsparcia w postaci referencji.

**VII. Kryteria oceny oferty.**

1. Kryterium wyboru oferty jest łączna cena ofertowa brutto w PLN (cena – 100%).
2. W trakcie oceny każdej ofercie przyznane zostaną punkty dla kryterium cena, według wzoru:  $C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) \times 100$  pkt.  
gdzie:  $C_{\min}$  oznacza najniższą cenę zaofertowaną w postępowaniu,  
 $C_{\text{oferta}}$  oznacza cenę badanej oferty.
3. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonywania wyboru żadnej z otrzymanych ofert bez podania uzasadnienia.
5. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta wykonawcy, który:

- Złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym, a niezgodność ma charakter istotny.
- Złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wskazanych przez zamawiającego.
- Przedstawi nieprawdziwe informacje.
- Nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- Złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonym w zapytaniu wytycznymi).
- W związku z wykluczeniem wykonawcy lub odrzuceniem oferty, wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

### VIII. Opis sposobu przygotowania oferty, termin związania ofertą:

1. Oferta musi być złożona w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta musi być opisana w następujący sposób:

Oferta na: dostawę i wdrożenie oprogramowania do zarządzania budżetem Miasta.  
**Nie otwierać przed dniem 27.04.2023 r. godz. 10:00**  
z dopiskiem: Wydział Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych

3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia, określonego przez Zamawiającego. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto (do dwóch miejsc po przecinku) usługi, będącej przedmiotem zamówienia, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT.
6. Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do Zapytania ofertowego.
7. Oferta oraz wszystkie jej załączniki powinny zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli oferta wraz załącznikami zostanie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, należy przedłożyć właściwe pełnomocnictwo.
8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny zostać trwale spięte.
9. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu złożenia oferty.
10. W przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną, konieczne jest podpisanie dokumentów, o których mowa w pkt. 6 - 7 podpisem elektronicznym (kwalifikowanym albo profilem zaufanym).

## **IX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:**

1. Pisemną ofertę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Luboń, plac E. Bojanowskiego 2 w Luboniu, w terminie do dnia 27.04.2023 r. do godz. 10:00.
2. Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej na adres: malgorzata.matysiak@umlubon.pl , ofertę można składać również przez platformę EPUAP albo <https://eurzad.lubon.pl> ( w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) do dnia 27.04.2023 r. do godz. 10:00.
3. Oferta otrzymana po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny.

## **X. Przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego:**

1. Zamawiający może unieważnić procedurę zapytania ofertowego bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku gdy:
  - nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi Zamawiającego,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego,
  - postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

## **XI. Inne postanowienia:**

1. W toku oceny Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienie dokumentów.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego wykonawcę.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Do upływu terminu składania ofert zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian

9. Zamawiający zastrzega, że wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej do dnia 25.04.2023 r. do 23:59. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane w terminie pytania do dnia 26.04.2023 r. do godziny 23:59.
10. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia
11. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Informacja o zakresie wykluczenia znajduje się w *Oświadczeniu Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych* stanowiącym **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
12. Zastrzega się możliwość odwołania postępowania ofertowego bez podania przyczyny.
13. Informacji na temat zapytania ofertowego udziela, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30 **Małgorzata Matysiak**, e-mail: [malgorzata.matysiak@umlubon.pl](mailto:malgorzata.matysiak@umlubon.pl) tel. 61 813 00 11 w. 72 lub: 699-712-543
14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Luboń.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „.....” prowadzonym w trybie .....
  - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
  - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa.
  - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  - Posiada Pani/Pan: a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników). c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że

przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- Nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych. b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia OPZ

**Załącznik nr 2** – Projekt umowy

**Załącznik nr 3** - Formularz ofertowy Wykonawcy

**Załącznik nr 4** - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.