



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 grudnia 2021 r.

Poz. 9631

UCHWAŁA NR XXXIX/306/2021 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 25 listopada 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w mieście Luboń.

Na podstawie 7 ust. 1 pkt 9, art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 i 954) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§ 1. Zasady udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze miasta Luboń.

§ 2. Z budżetu Miasta Luboń mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie miasta Luboń.

§ 3. 1. Dotacje określone w §2 mogą być przeznaczone na dofinansowanie nakładów wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 710 ze zm.) i mogą być udzielone do wysokości 30 % tych nakładów.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu miasta Luboń wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem bądź posiada inny tytuł do władania zabytkiem.

§ 5. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 6. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy,
- 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków,
- 3) dokumentację fotograficzną zabytku,
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 5) decyzje właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku,
- 6) projekt techniczny, pozwolenie na budowę/ewentualne zgłoszenie robót/ jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/zgłoszenia,
- 7) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 8) kosztorys przewidywanych robót wraz z harmonogramem prac,
- 9) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 10) informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł.

§ 7. 1. Wnioski o dotacje kieruje się do Burmistrza Miasta Luboń w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Luboń.

2. Burmistrz przekłada Radzie Miasta Luboń propozycje przyznania dotacji.

§ 8. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Miasta Luboń w drodze uchwały, uwzględniając kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie miasta.

§ 9. W oparciu o uchwałę Rady Miasta Luboń oraz dane zawarte we wniosku o dotację - Burmistrz zawiera z beneficjentem umowę.

§ 10. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Miasta Luboń na zasadach określonych w umowie.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Luboń.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje maksymalnie do dnia 31 grudnia 2023 r.

Przewodnicząca Rady Miasta Luboń
(-) Teresa Zygmawska