

Protokół nr 6/2019
posiedzenia Komisji Budżetu i Finansów
Rady Miasta Luboń
z dnia 22.02.2019r.

Komisja Budżetu i Finansów rozpoczęła się o godz. 17:30 w Bibliotece Miejskiej w Luboniu.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów, pani Katarzyna Ekwińska stwierdziła prawomocność posiedzenia, quorum.

Obecność zgodnie z listą obecności (zał. nr 1).

W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów uczestniczyło jedenastu (11) członków Komisji (wszyscy obecni).

Oprócz członków Komisji w posiedzeniu uczestniczyli:

- Dyrektor Biblioteki w Luboniu, Agnieszka Begier,
- Pracownicy Biblioteki w Luboniu.

Dalej Przewodnicząca Komisji, pani Katarzyna Ekwińska zaproponowała porządek obrad Komisji Budżetu i Finansów:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Informacja o wykonaniu planu finansowego Biblioteki Miejskiej w Luboniu na dzień 31.12.2018r.
3. Zamknięcie obrad.

Ad 1.

Otwarcie posiedzenia.

Ad 2.

Księgowa Biblioteki Miejskiej w Luboniu przedstawiła członkom Komisji Budżetu i Finansów Rady Miasta Luboń informację o wykonaniu planu finansowego Biblioteki Miejskiej w Luboniu na dzień 31.12.2018r.

(zał. nr 2) - Informacja o wykonaniu planu finansowego Biblioteki Miejskiej w Luboniu na dzień 31.12.2018r.

Dalej udzielono odpowiedzi na pytania zadane przed Komisją (na prośbę przewodniczącej Komisji, pani Katarzyny Ekwińskiej radni mieli składać ewentualne pytania do wykonania planu finansowego, z którym mogli zapoznać się na kilka dni przed Komisją).

Członkowie Komisji nie złożyli takich pytań, oprócz przewodniczącej Komisji, pani Katarzyny Ekwińskiej, która zadała następujące pytania:

- punkt II "Zużycie materiałów" podpunkt "wyposażenia" kwota 5.464,92 - czego dotyczyła;
- jakie remonty wykonano w 2018 r. i jaki był ich koszt (czy to jest kwota 24.282,72 materiały do napraw bieżących i remontów oraz 35.817,70 remonty i naprawy bieżące;

- z czego wynika różnica w środkach pieniężnych na dzień 31.12.2018 r. - kwota 47.226,69 zł a środkami na 01.01.2019 r.- kwota 23.154,44.

Jak wyjaśniono (punkt II „wyposażenia”) – na kwotę 5.464,92 zł składa się: zakup kurtyny powietrznej, zakup zestawu komputerowego, szafy serwerowe, wyposażenie do łazienki na piętrze, zakup podgrzewacza do wody.

Na kwotę remontów i materiałów składają się: koszt materiałów budowlanych, zakup drzwi ewakuacyjnych, pełnienie funkcji kierownika budowy, remont korytarza dolnego, korytarza górnego, pełnienie obowiązków inspektora, remont klatki schodowej, malowanie sali konferencyjnej, wywóz gruzu.

Problemy Biblioteki: Komin, która wymaga modernizacji. Od dwóch lat dyrektor stara się o pozyskanie inwestora, który ma stosowne uprawnienia i który w rozsądnej cenie podniesie komin o trzy cegły (jest to tak mała praca, że fachowcy nie chcą tego wykonać, bo im się nie opłaca lub żądają nienależnie wysokich kwot).

W roku 2018 Biblioteka miała awarię instalacyjno-hydrauliczną i walczono ze szczurami. Obecnie szwankuje ciepłok.

Podczas dyskusji radna Elżbieta Zapłata-Szwedziak zapytała o punkt IV Informacji, a konkretnie o organizację imprez – 43.467,34 zł.

Dyrektor Biblioteki: Imprezy rozliczane są ze środków, jakie Biblioteka otrzymuje w ramach dotacji. Bilety za symboliczne 5 zł są po to, żeby wiedzieć, ile osób będzie uczestniczyć w danym wydarzeniu. Dochód ze sprzedaży biletów księgowany jest, jako dochód własny jednostki. W ramach ścisłej współpracy ze Spółką Losir, Biblioteka gościła Jacka Cygana (wieczór autorski), na co na pewno jednostki nie byłoby normalnie stać. Dlatego tę współpracę Biblioteka bardzo sobie chwali, ceni i ma to wymierne korzyści dla mieszkańców Lubonia.

Radna Katarzyna Ekwińska zwróciła uwagę na niskie koszty ponoszone przez Bibliotekę z tytułu ogrzewania gazowego (zaplanowano ponad 5 tys. zł, wydano ponad 1 tysiąc).

Jak poinformowała księgowa gazu w Bibliotece przy ul. Żabikowskiej nie ma (jest ciepłok), to są koszty ogrzewania gazowego filii Biblioteki (pomieszczenia przy ul. Sobieskiego w Luboniu). Filia działa pierwszy rok i nikt nie wiedział, jakie to będą koszty. Okazały się dużo mniejsze.

Radna Elżbieta Zapłata-Szwedziak zapytała też o telefony i internet. Dlaczego taka wysoka faktura?.

Jak poinformowali pracownicy Biblioteki umowy zostały podpisane na dłuższy okres czasu i nie można było ich zerwać, bo groziła kara. Umowy w roku bieżącym uległy zmianie, zostały podpisane nowe i na pewno opłaty będą mniejsze.

Radna Teresa Zygmantowska zapytała, czy w Bibliotece jest fundusz socjalny?.

Dyrektor: Tak.

Radna Teresa Zygmantowska zapytała, ilu jest zatrudnionych pracowników?.

Dyrektor: Trzynastu (13).

Radna Monika Nawrot zapytała, jakie remonty wynikają z przeglądu okresowego, co Biblioteka musi wykonać pilnie?.

Dyrektor: Trzeba podnieść grzybki na dachu i komin, to są sprawy najpilniejsze. Drzwi i korytarze zostały już wykonane.

Radna Monika Nawrot zapytała, czy Biblioteka posiada wyjście ewakuacyjne?.

Dyrektor: Tak (wyjście znajduje się z boku budynku za rozsuwanymi drzwiami).

Radna Monika Nawrot zapytała, czy przegląd nie wykazał uchybień w instalacji ciepłota?.

Pracownicy Biblioteki: Nie. Usterka ujawniła się w tym roku, podczas okresu grzewczego. Kontrola była wiosną.

Radny Piotr Izydorski zapytał, czy Biblioteka ma plany ewentowe, których nie było?.

Dyrektor: Z nowości planuje się mediatekę. Na wzór mediateki Miasta Warszawy, czy Miasta Wrocław, miejsce wypożyczania filmów, gier. Na ten cel Biblioteka będzie starała się pozyskać środki unijne. O kosztach trudno mówić, jak nie ma projektu. Warunkiem ubiegania o środki zewnętrzne, jest posiadanie lokalu na własność. To nie może być lokal dzierżawiony. Planowane miejsce powstania mediateki to budynek Przedszkola przy ul. Osiedlowej.

W tym miejscu radna Monika Nawrot doradzała, żeby już teraz Biblioteka starała się o zmianę użytkowania budynku, w którym ma powstać mediateka.

Radna Dorota Franek zapytała, w jakim miesiącu jest nabór wniosków dotyczący pozyskania ewentualnych środków finansowych na mediatekę?.

Dyrektor: Pierwszy nabór jest w listopadzie 2019r. Drugi w miesiącu marcu 2020r. W momencie składania wniosku, nie jest wymagany projekt.

Radna Elżbieta Zapłata-Szwedziak zapytała, co Biblioteka robi ze starymi, zużytymi książkami?.

Dyrektor: Są oddawane na makulaturę lub przekazywane czytelnikom.

Radny Piotr Izydorski zapytał o digitalizację, czy jest wdrażana?.

Dyrektor Biblioteki odpowiedziała, że jest z niej dumna, bo za Jej kadencji wprowadzono do pamięci komputera tradycyjne, drukowane lub rękopiśmienne materiały biblioteczne, między innymi: nakłady Wieści Lubońskich, Informatory Miasta, „Echo Lubonia”. W przyszłości wprowadzone zostaną dokumenty życia społecznego, np. zdjęcia związane z Biblioteką i Miastem.

Radna Dorota Franek zapytała o sprzęt komputerowy.

Dyrektor: Jest na bieżąco wymieniany. Nie są nowe, bo Biblioteki na takie nie stać. Są to sprzęty poleasingowe z gwarancją, bardzo dobrej jakości.

Radna Dorota Franek zapytała, ile komputerów jest już z takiej wymiany?.

Pracownik Biblioteki: Sześć (6).

Radna Dorota Franek zapytała, ile jeszcze trzeba wymienić?.

Dyrektor: Jeden (1) laptop.

Radny Piotr Izydorski i Radna Dorota Franek zapytali o pokazy kinowe, czy nadal się odbywają?.

Dyrektor: W każdy poniedziałek o godz. 17:00. Zainteresowanie jest bardzo duże. Ponadto działa kino sezonowe na plaży miejskiej.

Na tym dyskusję zakończono.

Ad 3.

Po wyczerpaniu porządku obrad Komisji Budżetu i Finansów Przewodnicząca Komisji, pani Katarzyna Ekwińska zamknęła obrady o godz. 18:20.

Załączniki:

/Zał. nr 1/ - Lista obecności.

(zał. nr 2) - Informacja o wykonaniu planu finansowego Biblioteki Miejskiej w Luboniu na dzień 31.12.2018r.

Protokół sporządziła:
Dominika Kędziora
Specjalista ds. obsługi Rady Miasta